

STREFA WOLNEGO DOSTĘPU

1. W strefie wolnego dostępu (SWD) na czterech trzech piętrach oznaczonych kolorami (zielony, pomarańczowy, żółty i niebieski) znajduje się ułożony tematycznie księgozbiór przeznaczony do korzystania na miejscu i wypożyczenia, komputery do dyspozycji czytelników oraz różnorodne miejsca pracy (stoły, kabiny pracy indywidualnej i zbiorowej oraz kanapy).
2. Na SWD mogą przebywać wyłącznie zarejestrowani czytelnicy.
3. Wchodząc na SWD czytelnik ma obowiązek okazać dyżurującemu bibliotekarzowi legitymację studencką lub pracowniczą albo inny dokument potwierdzający tożsamość.
4. Czytelnik ma prawo swobodnego wyboru miejsca pracy.
5. Czytelnicy samodzielnie wybierają książki i czasopisma z półek. Materiały wyjęte z półek należy odkładać na wózki.
6. Książki znajdujące się na SWD (oprócz egzemplarzy oznaczonych czerwonym paskiem) można wypożyczyć w samoobsługowym automacie lub u dyżurnego bibliotekarza na 1. piętrze.
7. Z księgozbioru znajdującego się w magazynach zamkniętych można korzystać po uprzednim złożeniu zamówienia u bibliotekarza na dowolnym piętrze (czas realizacji zamówienia - 1 godzina). Materiały te należy odbierać u dyżurnego bibliotekarza na tym samym piętrze, na którym zostało złożone zamówienie. Materiały nieodebrane w ciągu 7 dni, wracają do magazynu.
8. **Kabiny pracy indywidualnej i zespołowej** służą wyłącznie celom edukacyjnym i naukowym.
 - a. Z kabin mogą korzystać pracownicy naukowci, doktoranci i studenci UEW zarejestrowani w systemie PROLIB (za zgodą kierownika Oddziału Udostępniania i Informacji o Zbiorach mogą korzystać z nich także inni zarejestrowani czytelnicy).
 - b. Pracownicy naukowci UEW mogą rezerwować kabiny na okres jednego semestru (4 miesiące), doktoranci - 1 miesiąc, studenci - 1 tygodnia. Okres rezerwacji kabiny może zostać wydłużony. W przypadku niekorzystania z kabiny przez 3 dni bibliotekarz ma prawo udostępnić ją innej oczekującej osobie.
 - c. Kabiny można rezerwować u dyżurnego bibliotekarza na 2., 3. i 4. piętrze SWD lub telefonicznie: 2. piętro – tel. 71 36 80 467; 3. tel. 71 36 80 470 i 4. piętro tel. 71 36 80 957 Rezerwacja kabiny zostaje anulowana, jeśli użytkownik nie zgłosi się w ciągu 30 minut od ustalonej godziny rezerwacji.
 - d. Warunkiem otrzymania klucza do kabiny jest wypełnienie oświadczenia oraz pozostawienie legitymacji studenckiej lub pracowniczej. Klucz należy zwracać codziennie 30 minut przed zamknięciem Biblioteki.
 - e. Biblioteka oferuje kabiny jednoosobowe, dwuosobowe oraz czterosobowe; w kabinach nie może przebywać więcej osób.
 - f. Zabrania się odstępowania kabiny innym osobom.
 - g. W kabinie można korzystać ze wszystkich materiałów bibliotecznych, z wyjątkiem zbiorów udostępnianych wyłącznie w Czytelni OIN.
 - h. Materiały biblioteczne mogą pozostawać w kabinie przez cały okres korzystania z niej, z wyjątkiem książek oznaczonych czerwonym paskiem, które należy przed zamknięciem Biblioteki odłożyć na wózek.
 - i. Pracownik Biblioteki ma prawo wejścia do kabiny, także pod nieobecność jej użytkownika.

- j. Po zakończeniu użytkowania kabiny osoba korzystająca zobowiązana jest zostawić pomieszczenie w takim stanie, w jakim je przejęła (bibliotekarz ma prawo sprawdzić stan kabiny przed wydaniem pozostawionego dokumentu).
 - k. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad pracownik może żądać natychmiastowego opuszczenia kabiny.
9. **Z komputerów** znajdujących się na SWD można korzystać wyłącznie w celach naukowych i edukacyjnych (szczegóły w Zasadach korzystania z komputerów)
10. **Czytelnia OIN** udostępnia na miejscu czasopisma z bieżącego roku w wolnym dostępie do półek oraz normy, prace doktorskie i inne zbiory specjalne zamawiane u dyżurnego bibliotekarza (udostępnionych materiałów nie wolno wynosić z Czytelni). Czytelnia prowadzi rejestr czytelników, którym udostępniono prace doktorskie.